

L'Association ITINÉRAIRES recrute pour son service **administratif et financier** :

Un(e) Chargé(e) d'accueil en CDD de 6 mois

Itinéraires est une association lilloise qui développe des actions qui visent à tisser du lien social avec les jeunes et leurs familles, à promouvoir l'insertion professionnelle des jeunes, à lutter contre le décrochage scolaire et agir pour la réduction des risques.

Missions principales :

- Assurer l'accueil physique, accueillir les visiteurs et les orienter, répondre aux sollicitations
- Assurer la gestion du standard, réceptionner les appels internes et externes
- Enregistrer et distribuer le courrier entrant, traiter le courrier sortant, orienter le courrier électronique
- Planifier des rendez-vous
- Mettre à jour informatiquement les plannings des salariés

Missions secondaires :

- Classer des documents, numériser, relier des documents
- Réserver des salles et des véhicules
- Assurer la prestation d'achat de consommables et de petits matériels de bureau et suivre l'état du stock de fournitures

Profil

- Premier contact, vous êtes garant(e) de l'image de l'association et vous contribuez à valoriser le savoir-faire des équipes, vous disposez de réelles capacités relationnelles, d'une parfaite élocution et d'un goût prononcé pour le travail d'équipe.
- Autonome, méthodique, organisé, réactif et rigoureux, vous maîtrisez l'orthographe et la grammaire ainsi que les logiciels Word, Excel et Outlook
- Vous êtes reconnu(e) pour votre diplomatie et avez le sens de la confidentialité.

Modalités du poste

- Contrat à Durée Déterminée à temps partiel (24H) d'une durée de 6 mois
- Salaire C.C. 1966.

Envoyez CV détaillé et lettre de motivation :

Association Itinéraires
8, rue du Bas Jardin
59000 LILLE
candidatures@itineraires.asso.fr

